

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МКОУ «ЦО № 12» дошкольного структурного подразделения за предшествующий 2023-2024 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, обеспеченность ресурсами, ориентированность на перспективу, комплектность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Дальнейшее обновление содержания дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.
2. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 юбилея Великой Победы.
3. Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе семьями мигрантов, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.
4. Поддержка граждан, воспитывающих детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семей путем вовлечения их в деятельность консультативно-методических центров на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
5. Апробировать инновационные педагогические технологии в реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО .
6. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования ;

I. Нормативно-правовое обеспечение развития дошкольного учреждения

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Заключение: *Родительских договоров (пролонгирование договоров, сотрудничестве с социумом) *Договоров о сотрудничестве с социумом	Август- сентябрь	заведующий ДСП делопроизводитель
2. Разработка: *положений о смотрах-конкурсах, выставках	В течение года	заведующий ДСП
3. Разработка: *календарного учебного графика на 2024- 2025 учебный год. *Годового плана ДСП на 2024-2025 учебный год *учебного плана *план оздоровительно–профилактической работы на 2024-2025г.	Август- сентябрь	Заведующий ДСП
4. Совершенствование номенклатуры дел ДСП: *коррекция должностных инструкций	Сентябрь май	Заведующий ДСП
5. Составление: *штатного расписания *расписания занятий	август	Заведующий ДСП
*плана –графика контрольной деятельности		Заведующий ДСП
6. Изучение новых нормативно-правовых документов	В течение года	Заведующий ДСП
7. Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФАП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий ДСП Зам.директора по БЖ
8. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	

II. Информационно – аналитическая деятельность

(подготовка отчетов, докладов, анализов, справок, статистической отчетности)

2.1. Отчет об исполнении межведомственных планов по неблагополучным семьям	ежемесячно, ежеквартально до 1 числа	Заведующий ДСП
2.2. Оценка эффективности утренних фильтров	ежемесячно до 5 числа	Заведующий ДСП
2.3. Фактическая обеспеченность кадрами. Кадры дошкольное образование. (БАРС Web-Сводь)	ежемесячно до 5 числа	Заведующий ДСП
2.4. Отчёт 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг»	ежемесячно до 5 числа, ежеквартально до 5 числа	Заведующий ДСП
2.5. Фильтры по сотрудникам (в МО ТО)	еженедельно по средам	Заведующий ДСП
2.6. Мотивирующий мониторинг («БАРС. Web-Сводь»)	ежеквартально до 15 до 15.07	Заведующий ДСП
2.7. Учёт детей дошкольного возраста Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	ежемесячно 20 числа	Заведующий ДСП
2.8. Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов	ежемесячно по срокам отчетов карт ИПР	Заведующий ДСП

2.9. Мониторинг стимулирования работодателями работников к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции (в администрацию)	ежемесячно до 24 числа	Заведующий ДСП
2.10. Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	ежемесячно до 25 числа	Заведующий ДСП
2.11. Мониторинг охвата детей дошкольным образованием (в Роспотребнадзор)	ежеквартально до 28 числа	Заведующий ДСП
2.12. Мониторинг охвата получателей услуг консультативно-методических центров и количества КМЦ на базе ДООУ (на основе данных АИС «Е-услуги. Образование»)	ежемесячно с 29 по 31 число	Заведующий ДСП
2.13. Мониторинг состояния сайтов ДОО	ежемесячно	Заведующий ДСП
2.14. Отчет по заболеваемости ОРВИ и гриппом в прокуратуру	еженедельно по четвергам	Заведующий ДСП
2.15. Отчет по выполнению 105 Указа Губернатора ТО о предоставлении мер социальной поддержки детям участников СВО	ежедневно до 10.00	Заведующий ДСП

<p>2.16.Учёт детей дошкольного возраста:</p> <p>Список фактических воспитанников</p> <p>Дети, получающие дошкольное образование в форме семейного образования</p> <p>Дети, не получающие дошкольное образование, проживающие в микрорайоне, закрепленном за ОУ</p> <p>Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5лет</p>	<p>На 10 сентября</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.17.Мониторинг системы дошкольного образования</p>	<p>До 20 октября</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.18.Статистическая отчетность:</p> <p>Форма№85-К,1-ДОП,1-кадры,1- ФК</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.19.Анализ результативности участия воспитанников в районных конкурсах, викторинах</p>	<p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.20.Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах</p>	<p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.21.Анализ результативности участия образовательных организаций в конкурсах разного уровня: муниципальных,региональных, всероссийских</p>		<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.22.Мониторинг здоровья детей</p> <p>Анализ средней посещаемости детьми</p>	<p>ежеквартально</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>медработник</p>

<p>2.23.Учёт детей дошкольного возраста:</p> <p>Дети, достигшие возраста 6,5лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в1класс в наступающем учебном году</p>	<p>на 10 мая</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.24.Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»</p>	<p>июнь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>2.25.Мониторинг образовательного процесса</p>	<p>октябрь, май</p>	<p>Заведующий ДСП Воспитатели</p>
<p>2.26.Мониторинг выполнения рекомендаций Узловской ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования</p>	<p>июнь</p>	<p>Заведующий ДСП Педагог-психолог</p>
<p>2.27.Мониторинг качества дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Узловского района, реализующих программы дошкольного образования</p>	<p>июнь</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.28.Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений</p>	<p>июль-август</p>	<p>Заведующий ДСП</p>
<p>2.29.Определение групп оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений</p>	<p>август</p>	<p>Заведующий ДСП</p>

2.30. Определение уровня эффективности работы учреждений и их руководителей на основе показателей эффективности	август	Заведующий ДСП
2.31. Ответ на п. 13.1 перечня поручений Губернатора ТО № 24 от 08.04.2019 (в МО ТО)	до20 августа ежегодно	Заведующий ДСП
2.32. Анализ поступающих обращений и звонков граждан, подготовка ответов	по мере поступления	Заведующий ДСП
2.33. Диагностика методических потребностей педагогических кадров	июнь	Заведующий ДСП
2.34 Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Педагог-психолог
2.35. Анализ работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Заведующий ДСП
2.36. Публичный доклад	Май-июнь	Заведующий ДСП
2.37. Мониторинг организации питания (не выполнение норм питания)	ежемесячно	Заведующий ДСП медсестра
2.38. Анализ контингента воспитанников ДОУ иностранных граждан	Сентябрь Декабрь Апрель Июль	Заведующий ДСП
2.39. Подготовка материалов на ТПМПК	Март Июль	Заведующий ДСП
2.40. Подготовка материалов для награждения педагогических работников	Февраль- Апрель	Заведующий ДСП
2.41. Работа в Навигаторе (зачисление, отчисление детей)	сентябрь-май	Заведующий ДСП
2.42. Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МКОУ «ЦО № 12» дсп	май	медсестра

	2.43. Отчет по результатам самообследования	апрель	Заведующий ДСП
	2.44. Обновление информации на сайте , официальной странице ДОУ в « ВКонтакте	ежедневно	Заведующий ДСП

III. Работа с кадрами.

№п/п	Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1	Обучение на курсах повышения квалификации на базе ИПК и ППРОТО для педагогов	В течение года по плану	Заведующий ДСП
3.2	Работа с начинающими воспитателями		
3.2.1	Выявление потребностей начинающих педагогов	сентябрь	Заведующий ДСП
3.2.2	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	октябрь	Заведующий ДСП
3.2.3	Консультация «Оформление документации воспитателя»	ноябрь	Заведующий ДСП
3.2.4	Взаимопосещение режимных моментов с последующим анализом(педагогов –стажистов и начинающих педагогов)	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
3.2.5	Консультация «Моделирование предметно –развивающей среды»	декабрь	Заведующий ДСП
3.2.6	Консультация«Оформление наглядной информации для родителей»	февраль	Заведующий ДСП
3.2.7	Отчетный показ образовательной деятельности	Апрель-май	Воспитатели:

IV. Методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Советы педагогов		
4.1.1	<p>«Установочный педсовет» Цель: принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. Форма проведения : устный журнал.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего. 2. Итоги летнего оздоровительного периода(отчет–презентации педагогов всех возрастных групп, специалистов ; анализ оздоровительной работы) 3. Материально–техническое состояние ДОУ на начало учебного года. 4. Обсуждение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> -годового плана работы на новый учебный2024-2025год», режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, программ других локальных актов. - Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год ; -ознакомление с планом-графиком контроля; -выбор председателя и секретаря; - обсуждение и принятие решений 	август	Заведующий ДСП Педагоги специалисты
4.1.2	<p>Тема: <i>«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников (дошкольников с ОВЗ) как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО»</i></p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО</p>	ноябрь	Заведующий ДСП Педагоги специалисты

	<p>1. Вступительное слово заведующего</p> <p>2. Сообщение педагогов , специалистов по теме</p> <p>3. Анализ тематической проверки</p> <p>«Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».</p> <p>4. Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета</p>		
--	---	--	--

4.1.3	<p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» .</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений</p> <p>План заседания:</p> <p>I. Информационная часть</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего по проблеме.</p> <p>II. Теоретическая часть</p> <p>III. Сообщение</p> <p>IV. Практическая часть</p> <p>Деловая игра «Ярмарка педагогических идей»</p> <p>Аналитическая часть</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности»</p> <p>V часть.</p> <p>Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.</p>	март-апрель	Заведующий ДСП Педагоги специалисты

4.1.4	<p>Тема:«Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. год» (итоговый).</p> <p>Форма поведения :традиционная с элементами дискуссии</p> <p>1.Анализ–презентация выполнения годового плана «Итоги года»</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы ДО и ФАОП</p> <p>3.Итоги мониторинга освоения детьми ООПДО, ФАОП ДО.</p> <p>4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги диагностики педагога- психолога).</p>	июнь	<p>Заведующий ДСП</p> <p>Заведующий ДСП</p> <p>Педагог-психолог</p>
	<p>5. Презентация-сообщение «Карта активности ДОУ в 2024-2025 в учебном году» (участие детского сада в муниципальных, районных мероприятиях)</p> <p>6. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>Анкетирование педагогов.</p> <p>Проект решения педагогического совета, его обсуждение ,дополнения.</p>		<p>Воспитатели Специалисты</p>
4.2	Семинары, мастер-класс.		
4.2.1	<p>Тема: «Организация воспитательной среды в группе».</p> <p>Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации Программы воспитания (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) ФООП ДО , ФАОП ДО.</p>	ноябрь	Заведующий ДСП

4.2.2	Тема: «Актуальность использования информационно-коммуникационных технологий в сфере образования» <i>Цель семинара-практикума:</i> определение понятия «Информационно-коммуникационные технологии» и их преимущества в дошкольном образовании. Способствовать внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий.	март	Заведующий ДСП педагоги специалисты
4.3	Мастер-класс		
4.3.1	«Интерактивные технологии – инструментарий современного педагога» Цель: повысить мотивацию педагогов к применению интерактивных методов обучения.	декабрь	Заведующий ДСП
4.4	Консультации		
4.4.1	«Цифровые образовательные ресурсы для дошкольников. Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	октябрь	Заведующий ДСП
4.4.2	«Развитие кадрового потенциала дошкольной образовательной организации в условиях реализации Программы воспитания»	ноябрь	Заведующий ДСП
4.4.3	«Применение ИКТ в ДСП»	декабрь	педагоги
4.4.4	«Внедрение инновационных образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых, способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей дошкольного возраста»	март	
4.4.5	«Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста»	май	Муз. руководитель
4.5	Открытые просмотры:		
4.5.1	«Формы и методы работы с детьми в процессе воспитательной работы»	декабрь	Воспитатели всех групп

4.5.2	"Использование современных цифровых образовательных технологий в процессе образовательной деятельности".	апрель	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
4.5.3	Организация и проведение прогулки	май	Воспитатели всех групп
Смотры-конкурсы			
4.6.1	Конкурс «Я–компетентный педагог»	Октябрь	педагоги
4.6.2.	Конкурс на лучшую презентацию программы по дополнительному образованию	Февраль	педагоги
4.6.3.	Конкурс зимних построек «Зимнее царство»	Январь	педагоги
4.6.4.	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	педагоги

Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Фото–выставка«Любимый питомец» Выставка«Осенний калейдоскоп»	октябрь	воспитатели
2	Выставка«Сюрприз для мамы»	ноябрь	воспитатели
3	Выставка«Новогодние игрушки»	декабрь	воспитатели
4	Выставка«Защитники Отечества»	февраль	воспитатели
5	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
6	Выставка «Космические дали»	апрель	воспитатели
7	Выставка открыток ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто...»	май	воспитатели

V. Организационно- массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

5.1	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Тульской области города-героя Тулы		
5.1.1	Выставка рисунков «Край наш Тульский»	сентябрь	Заведующий ДСП воспитатели
5.1.2	«Урок мира. Нет тебя прекраснее– Тульская земля»	сентября	Воспитатели Муз. руководители
5.1.3	Фотовыставка «Просторы Тульского края»	9сентября	Заведующий ДСП Восп.подг.групп
5.3	Участие в городских, областных мероприятиях		
5.3.1	Спартакиада детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатель подготовитель ной группы
5.3.2	Фестиваль детского творчества « Герой времени » (декламирование)	октябрь	Воспитатели
5.3.3	Познавательная викторина«Самый умный»	февраль	Воспитатели
5.3.4	Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	апрель	Музыкальный руководитель
	Традиционные мероприятия		
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Педагоги
2.	Спортивное развлечение: «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Педагоги
3.	Литературная гостинная «Великая Победа»	Октябрь	Педагоги
4.	Осенние утренники «Осенины»	Октябрь	Педагоги
5.	Тематическое мероприятие «День гражданской обороны»		Педагоги
6.	Осенняя ярмарка	Ноябрь	Педагоги
7.	Тематическое мероприятие «День народного единства»		Педагоги
8.	Новогодние утренники«Новогодний сюрприз»	Декабрь	Педагоги
9.	«Колядки»(фольклорный праздник)	Январь	Педагоги

10.	Спортивное развлечение «Зимняя спартакиада» (старшие и подготовительные группы)	Январь	Педагоги
11.	«Защитники Родины»(утренники)	Февраль	Педагоги
12.	Папа, мама, я–спортивная семья!	Февраль	Педагоги
13.	Мамин день(утренники)	Март	Педагоги
	Тематическое мероприятие «День воссоединения Крыма с Россией»		Педагоги
14.	Театральная неделя.	Апрель	Педагоги
15.	«День победы – самый главный день!» (праздники, тематические мероприятия)	Май	Педагоги
16.	Утренник «До свидания, детский сад!»	Май	Педагоги
Тематические акции			
	<u>«Как сохранить здоровье</u> Цель: обращение внимания ребенка на самого себя, на свое тело, свой организм, создавать предпосылки к самовоспитанию, к заботе о собственном здоровье.	Октябрь	Педагоги
	<u>«Милосердие»</u> Цель: воспитание сочувственно-доброе отношение к людям инвалидам.	Декабрь	Педагоги
	<u>«Покорми птиц зимой»</u> Цель: формирование экологической культуры, гуманное отношение к птицам	Декабрь	Педагоги
	<u>«Патриот»</u> Цель: формирование патриотических чувств у детей, воспитания уважения к ветеранам войны, солдатам, защищающим наши рубежи,	Февраль	Педагоги
	<u>«Внимание-дорога!»</u> Цель: привлечение внимания к вопросам безопасности на дорогах	Март	Педагоги
	<u>«Защити себя сам»</u> Цель: знакомство дошкольников со способами защиты и правилами проведения в опасной обстановке, умения правильно принимать решения во избежание тяжелых последствий.	Апрель	Педагоги

	<u>«Цветы ветерану»</u> Цель: выражение чувства уважения к героическому прошлому России и всем, кто внес вклад в Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Педагоги
--	--	-----	----------

Конкурсы в ДСП и по плану КО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Внутриучрежденческий конкурс «Педагог-новатор»	Сентябрь	Заведующий ДСП
2.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года (по плану КО)	Октябрь-март	Заведующий ДСП
3.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы «Сказочная феерия»	Декабрь	Заведующий ДСП
4.	«Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно –образовательного процесса) (по плану КО)	Январь	Заведующий ДСП
5.	Педагогический конкурс профессионального мастерства «Педагог-новатор»	Апрель	Заведующий ДСП

VI. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1	Тематический контроль		

6.1.1	Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».	ноябрь	Заведующий ДСП
6.1.2.		март	Заведующий ДСП
	Тема: «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности»		
6.2	Оперативный контроль по плану	постоянно	Заведующий ДСП
6.3	Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников	постоянно	Заведующий ДСП
6.4	Смотры ,конкурсы		
6.4.1	Смотр к учебному году	Август-сентябрь	Педагоги специалисты
6.4.2	«Зимние постройки»	январь	Педагоги специалисты

VII. Административно- хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
7.1	Финансово- хозяйственная работа		
7.1.1	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	завхоз
7.1.2	Ремонт канализации	В течении года	Заведующий ДСП Завхоз
7.1.3	Ремонт водопровода в подготовительной группе	Втечении года	Заведующий ДСП Завхоз

7.1.7	Организация закупок в соответствии с Федеральным закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Заведующий ДСП Специалист по закупкам
7.1.8	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада.	май	Завхоз воспитатели
7.1.9	Подготовка к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий ДСП завхоз
7.2	Административная работа		

7.2.1	Приказы регламентирующие основную деятельность 2024-2025 уч.год	Сентябрь-декабрь	Заведующий ДСП, директор
7.2.2	Комплектование	Июль-сентябрь	Заведующий ДСП, директор
7.2.3	Анализ использования внебюджетных средств (родительская плата)	январь	Заведующий ДСП, директор
7.2.4	Инвентаризация	По графику МУ ЦБ	Заведующий ДСП, завхоз
7.2.5	Контроль за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий ДСП, директор
7.2.6	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течении года	Заведующий ДСП
7.2.7	Проверка теплового ,светового и гигиенического режима ДСП	В течении года	Заведующий ДСП Завхоз
7.2.8	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий ДСП, директор
7.2.9	Пополнение пакета документов по ПБ и ОТ	В течение года	Заведующий ДСП зам.директора по безопасности
7.3	Общие собрания		
7.3.1	1.Задачи на 2024-2025уч.года 2.Инструктаж по охране труда. 3.Отчет председателя профкома и руководителя ЦО о результатах выполнения коллективного договора	август	Директор Заведующий ДСП профорг
7.3.2	1.Поведение итогов за учебный год. 2.Повторный инструктаж по охране труда. 3.План работы ДСП в летний период.	май	Заведующий ДСП

Инструктажи			
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДСП, зам.директора по БОП	
Инструктаж по пожарной безопасности	сентябрь, январь	зам.директора по БОП	
Инструктаж по охране труда	сентябрь, апрель	аведующий ДСП, зам.директора по БОП	
Проработка алгоритма действий сотрудников при эвакуации детей во время пожара	ежекварт ально	Зам.директора по БОП	
Инструктаж по предупреждению детского травматизма. Инструктаж по предупреждению отравлений ягодами, грибами, растениями	июнь	Заведующий ДСП	

абоР
абота
с

семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8.1	Организация работы родительского клуба «Солнышко на ладошке»		
8.1.1	Заседания	По плану	Заведующий ДСП
8.1.2	Консультации	По плану	Специалисты
8.1.3	Мастер-классы, практикумы	По плану	Педагоги
8.2	Индивидуальные формы взаимодействия с семьей		
8.2.1	Посещение ребенка на дому (по плану воспитателя)	В течение года	Воспитатели
8.2.2	Индивидуальные консультации, беседы	В течение года	Воспитатели
8.2.3	Родительская помощь, спонсорство	В течение года	Заведующий ДСП

8.3	Общие родительские собрания		
8.3.1	Собрание №1 «Устный журнал» 1. Основные документы (Устав ДОУ, родительский договор), регламентирующие отношения всех участников образовательного процесса; 2. Знакомство с результатами оздоровительной работы за 2024-2025 уч.год. 3. Качество и результативность воспитательно-образовательной работы ДОУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДСП
8.3.2	Собрание №2 «Итоговое» 1. Публичный отчет заведующего ДСП .	июнь	Заведующий ДСП

	2. Текущие вопросы.		
8.4	Анкетирование		
8.4.1	«Давайте знакомится»(вновь пришедшие дети)	сентябрь	Воспитатели
8.4.2	«Потребности вашего ребенка»	май	Воспитатели
8.4.3	«Выявление потребностей в образовательных услугах»	август	Воспитатели
8.5	Работа с семьями неорганизованных детей		
8.5.1	Организация работы с педагогами		
8.5.1.1	Консультация для воспитателей «Работа с семьями детей ,не посещающих ДОУ»	август	Заведующий ДСП
8.5.1.2	Работа по выявлению детей, не посещающих детских сад	сентябрь	Врач Воспитатели
8.5.1.3	Посещение семей на дому сотрудниками ДСП	октябрь	Воспитатели
8.5.2	Организация работы с семьями		
8.5.2.1	Консультации детского врача	В течение года	Амбулатория
8.5.2.2	Консультация психолога	В течение года	Педагог психолог психолог ЦДиК
8.5.2.3	Консультации по интересующим вопросам по телефону 7-30-71 или по электронной почте mkdouds4.uzl@tularegion.ru	В течение года	Все специалисты ДСП (в зависимости от области вопроса)
8.5.2.4	Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь март	Заведующий ДСП,
8.5.2.5	Информация об услугах ДСП через сайт	В течение года	Заведующий ДСП,

IX. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответств енный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный</p>	<p>Июнь-август</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>май</p>	<p>Заведующий ДСП</p> <p>Заведующий ДСП</p> <p>Заведующий ДСП</p> <p>Заведующий ДСП</p>

	год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДСП, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь	Заведующий ДСП
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставок методической литературы.	В течение года В течение года В течение года	Заведующий ДСП Заведующий ДСП Заведующий ДСП
3.	<i>Организационно-методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания занятий. 3. Составление циклограммы и план о взаимодействия специалистов.	В течение уч. года сентябрь сентябрь	Заведующий ДСП Заведующий ДСП Заведующий ДСП
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДСП 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	В течение года В течение года	Заведующий ДСП Заведующий ДСП