


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12»
(МКОУ «ЦО № 12»)

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 12»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
 Мударикова Э.Ф.

Принято
на Общем собрании работников
Протокол от 12.09.2016 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера по показателям эффективности
качества образовательной деятельности работников

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 01.07.2014 года № 948 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность», Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 12» (МКОУ «ЦО № 12»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам МКОУ «ЦО № 12» (далее – ЦО).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по установленно выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ЦО в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления стимулирующих выплат – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов, стимулировать работников к более качественному и результативному труду.

1.6. Положение определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ЦО.

1.7. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности работников на основании решения Комиссии, в соответствии с установленными критериями (приложение №1) и выделенных бюджетных ассигнований.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам

2.1. Выплаты стимулирующего характера получают работники, проработавшие в данном учреждении не менее трех месяцев.

2.2. Выплаты стимулирующего характера распределяется между работниками ЦО в пределах выделенного финансирования с периодичностью: ежемесячно, ежеквартально, за четверть, за полугодие и за год.

2.3. Работники ЦО подают материалы, подтверждающие результаты их деятельности, заместителю директора по УВР, а в структурном подразделении – заведующей структурным подразделением, для заполнения карты самооценки (*Приложение 3*) ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

2.4. Заместитель директора по УВР и заведующая структурным подразделением заполняют карты самооценки работников в соответствии с представленными подтверждающими материалами до 30 числа последнего месяца.

Директор ЦО заполняет карты самооценки заместителя директора по УВР и заведующей структурным подразделением согласно подтверждающим материалам, представленным последними.

2.5. До 10 числа следующего месяца Карты самооценки передаются в Комиссию ЦО.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий, участие в конкурсах и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета ЦО.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии Перечнем критериев и показателей для установления работникам выплат стимулирующего характера (*Приложение №1*)

3. Состав комиссии ЦО по распределению выплат стимулирующего характера

3.1. Состав комиссии избирается на общем собрании работников из членов коллектива сроком на два года. Состав комиссии утверждается приказом по ЦО.

3.2. Комиссия состоит не менее чем из 6 человек.

3.3. В комиссию входят обязательно руководитель учреждения, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии ЦО

4.1. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение индивидуальных карт работников в течение года;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

4.2. Секретарь (заместитель председателя Комиссии):

- ведет протоколы заседания;
- выполняет обязанности заместителем председателя.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

5. Порядок работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

- 5.1. Периодичность заседания Комиссии – в зависимости от выделенных бюджетных ассигнований, но не реже 1 раза в год.
- 5.2. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности работников в соответствии с подтверждающими фактами; осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Подсчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности работника.
- 5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 5.4. Заполняется сводный оценочный лист (*Приложение 2*), который подписывается председателем комиссии и является приложением к протоколу о выплатах компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.5. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов, набранных работниками ЦО.
- 5.6. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов:
 $Z = S/K$ Где: Z - стоимости одного балла
 S - сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера
 K – общее количество набранных работниками баллов
Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов.
 $S1 = Z * K1$ Где: $S1$ - суммы выплат стимулирующего характера конкретному работнику.
 $K1$ - количество баллов, установленных в индивидуальной карте работника.
- 5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, которые доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.
- 5.8. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 5.9. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.
- 5.10. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников образовательного учреждения не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, утверждаются на общем собрании работников ЦО.
- 5.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

6. Делопроизводство

- 6.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Протоколы комиссии хранятся в делах ЦО 1 год, индивидуальные карты работников для определения размера выплат стимулирующего характера – 1 год.

5.5.Перечень критериев и показателей для установления работникам выплат стимулирующего характера

Категория работников (должность, профессия)	Критерии и показатели	Размер (диапазон) выплаты	Период выплаты
1. Учителя, воспитатели и другие педагогические работники	1.1. За подготовку и проведение - открытых уроков и внеклассных мероприятий - мастер-классов на уровне города, области	От 300 руб	Единовременно
	1.2. За победу в смотре кабинетов 1 место 2 место 3 место	От 300 руб	Единовременно
	1.3. За укрепление материально-технической, методической базы и привлечение дополнительных средств для ремонта кабинета	От 300 руб	Единовременно
	1.4. За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовку отчетов, заполнение журналов и др.)	От 200 руб	Единовременно
	1.5. За организацию и проведение мониторингов: качества образования, физического развития учащихся и др.	От 300 руб	Единовременно
	1.6. За внеурочную работу в рамках реализации ФГОС	От 300 руб	Единовременно
	1.7. За систематическое ведение методического портфолио педработника	От 300 руб	Единовременно
	1.8. За создание и размещение материала на образовательных порталах методических ресурсов	От 500 руб	Единовременно
	1.9. За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы, дни здоровья, туристические походы и т.д.)	От 200 руб	Единовременно
	1.10. За организацию каникулярного отдыха учащихся; организацию летней оздоровительной кампании и проведение летнего труда и отдыха учащихся на базе образовательного учреждения;	От 500 руб	Единовременно
	1.11. За содержание спортивных сооружений (спортивные зал, стадион, площадки) в соответствии с нормативными требованиями	От 200 руб	Единовременно
	1.12. За презентацию опыта работы. Наличие публикаций: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень	От 500 руб	Единовременно

1.13. За проведение методических семинаров для педагогов и иных работников различных уровней на базе школы: - школьный уровень - районный уровень - областной уровень	От 300 руб	Единовременно
1.14. За организацию и проведение работы по подготовке дошкольников, сотрудничество с детским садом п. Партизан	От 300 руб	Единовременно
1.15. За высокую результативность в работе: - значительное снижение пропусков уроков учащимися по неуважительной причине; - увеличение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5» - высокое качество воспитательной работы (нет нарушений Устава школы и т.д.)	От 300 руб	По итогам четверти, года
1.16. За результаты экзаменов в новой форме: - за отсутствие выпускников, получивших неудовлетворительные оценки	От 500 руб	Единовременно
1.17. проведение дополнительной работы, не связанной с выполнением должностных обязанностей	От 500 руб	Единовременно
1.18. За победу классных коллективов в школьных конкурсах и соревнованиях	От 200 руб	Единовременно
1.19. За подготовку участников и призеров олимпиад школьников: - районного уровня; - областного уровня; - российского уровня.	От 300 руб	Единовременно
1.20. За подготовку призеров, победителей соревнований, конкурсов: - районного уровня; - областного уровня; - межрегионального и российского уровней.	От 500 руб	Единовременно
1.21. За использование новых информационных технологий в учебном процессе (эпизодически, в системе)	От 300 руб	Единовременно
1.22. За участие в профессиональных конкурсах: - муниципальных - региональных - всероссийских	От 300 руб	Единовременно
1.23. За проведение сверхплановых занятий с больными и отстающими уч-ся (при наличии программы и журнала регистрации занятий и не менее 2-х в неделю)	От 300 руб	Единовременно
1.24. Классным руководителям за ежемесячный охват платным горячим питанием обучающихся: 50% уч-ся - 5% 80% уч-ся – 10% 100% уч-ся – 15%	От 200 руб	(по итогам месяца, квартала)
1.25. За проведение общешкольных воспитательных мероприятий и праздников	От 300 руб	Единовременно

	1.26. За дежурство во время праздников, дискотек, вечеров (за каждое дежурство)	От 300 руб	Единовременно
	1.27. За организацию общественно-полезного, производительного труда	От 300 руб	Единовременно
	1.28. За организацию работы по уходу за цветами в школе, пришкольным участком	От 200 руб	Единовременно
	1.29. К юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65–летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.	От 300 руб	Единовременно
	1.30. К профессиональному празднику День Учителя, 8 марта и 23 февраля, День матери, по итогам работы за месяц, кварталы, полугодия, год	От 300 руб	Единовременно
	1.31. В целях совершенствования оплаты труда, повышения ответственности за организацию образовательного процесса, подготовку школы к новому учебному году.	От 300 руб	Единовременно
	1.32. В целях совершенствования оплаты труда, повышения ответственности за организацию образовательного процесса, качественную сдачу отчетности, за активную и творческую деятельность по итогам работы за месяц, полугодие, год.	От 300 руб	Единовременно
	1.33. Работающим с детьми из социально неблагополучных семей (для правоотношений, возникших с 01.01.15)	От 300 руб	Единовременно
2. Заместитель директора, заведующий структурным подразделением	2.1. За организацию предпрофильной подготовки учащихся	От 300 руб	Единовременно
	2.2. экспериментальная (инновационная работа)	От 300 руб	Единовременно
	2.3. За своевременное и качественное оформление отчетной документации, самостоятельную компьютерную обработку документов, создание статистических сборников.	От 300 руб	Единовременно
	2.4. За стабильность и рост качества обучения учащихся и воспитанников, получение аттестата с отличием, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	От 500 руб	Единовременно
	2.5. За информатизацию УВП	От 300 руб	Единовременно
	2.6. За реализацию дополнительного образования	От 300 руб	Единовременно
	2.7. За участие, получение призовых мест в профессиональных конкурсах	От 1000 руб	Единовременно
	2.8. За получение наград, (грамот, дипломов, нагрудных знаков) в процессе трудовой деятельности.	От 300 руб	Единовременно
	2.9. К профессиональному празднику День Учителя, 8 марта и 23 февраля, День матери, по итогам работы за месяц, кварталы, полугодия, год	От 300 руб	Единовременно

	2.10. К юбилейным датам со дня рождения (50, 55,60,65–летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.	От 300 руб	Единовременно
	2.11. В целях совершенствования оплаты труда, повышения ответственности за организацию образовательного процесса, подготовку школы к новому учебному году.	От 300 руб	Единовременно
	2.12. В целях совершенствования оплаты труда, повышения ответственности за организацию образовательного процесса, качественную сдачу отчетности, за активную и творческую деятельность по итогам работы за месяц, полугодие, год.	От 300 руб	Единовременно
	2.13. Проведение дополнительной работы, не связанной с выполнением должностных обязанностей	От 300 руб	Единовременно
	2.14. Интенсивность и напряженность работы	От 300 руб	Единовременно
3.Библиотекар ь	3.1.За качественное проведение сухих (2 раза в неделю) и влажной уборок (1 раз в неделю) фонда литературы и мебели	От 200 руб	Единовременно
	3.2.Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым полугодием: - на том же уровне -выше	От 300 руб	Единовременно
	3.3.Количество книговыдач в сравнении с прошлым полугодием: - на том же уровне -выше	От 300 руб	Единовременно
	3.4.За подготовку и проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий	От 300 руб	Единовременно
	3.5.За укрепление материально-технической, методической базы и привлечение дополнительных средств для ремонта кабинета	От 500 руб	Единовременно
	3.6.За подготовку призеров соревнований, конкурсов: - районного уровня; -областного уровня; -российского уровней.	От 300 руб	Единовременно
	3.7.За работу на компьютере, за использование новых информационных технологий в работе библиотеки	От 300 руб	Единовременно
	3.8.За участие в органах общественного управления (советах, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах)	От 300 руб	Единовременно
	3.9.За проведение общешкольных мероприятий и праздников	От 300 руб	Единовременно
	3.10.За дежурство во время праздников, дискотек, вечеров	От 300 руб	Единовременно

	3.11. К юбилейным датам со дня рождения (50, 55,60,65–летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.	От 300 руб	Единовременно
	3.12. За проведение мероприятий по обеспечению обучающихся учебной литературой 90% обеспечения 100% обеспечения	От 300 руб	Единовременно
	За эффективную работу сотрудника по внесению достоверной информации в файлы-шаблоны сведений о документах образования для внесения в ФИС ФРДО	От 300 руб	Единовременно
4. Работники обслуживающего и технического персонала	4.1. За участие в комплексных уборках помещений	От 300 руб	Единовременно
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу	От 300 руб	Единовременно
	4.3. своевременная подготовка и сдача годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности	От 300 руб	Единовременно
	4.4. выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование школы)	От 300 руб	Единовременно
	4.5. Высокое качество работы по соблюдению санитарно-гигиенического режима в течение месяца	От 300 руб	Единовременно
	4.6. За активную подготовку школы к новому учебному году.	От 300 руб	Единовременно
	4.7. За отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	От 300 руб	Единовременно
	4.8. высокое качество работы по итогам месяца: - напряженность режима работы, связанных с заполнением и сдачей мониторингов, отчетов	От 300 руб	Единовременно
	4.9. проведение дополнительной работы, не связанной с выполнением должностных обязанностей	От 300 руб	Единовременно
	4.10. Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную.	От 300 руб	Единовременно
	4.11. Ремонт школьных помещений	От 300 руб	Единовременно
	4.12. За сохранность инвентаря	От 300 руб	Единовременно
		4.13. К юбилейным датам со дня рождения (50, 55,60,65–летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.	От 300 руб
	4.14. Качественная уборка территории учреждения	От 300 руб	Единовременно
	4.15. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в	От 300 руб	Единовременно

	ненадлежащем состоянии		
	4.16. За работу по обрезке кустарников и деревьев	От 300 руб	Единовременно
	4.17. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	От 300 руб	Единовременно
	4.18. Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	От 300 руб	Единовременно
	4.19. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	От 300 руб	Единовременно
	4.20. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	От 300 руб	Единовременно
	4.21. выполнение текущего ремонта здания	От 300 руб	Единовременно
	4.22. расширение зоны обслуживания	От 300 руб	Единовременно
	4.23. участие в погрузочно-разгрузочных работах	От 300 руб	Единовременно
	4.24. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	От 300 руб	Единовременно
	4.25. Обеспечение исправного технического состояния транспорта, ремонт транспорта.	От 300 руб	Единовременно
	4.26. Обеспечение безопасной перевозки детей	От 300 руб	Единовременно
	4.27. Выполнение общественных поручений	От 300 руб	Единовременно
	4.28. Отсутствие ДТП, замечаний	От 300 руб	Единовременно
	4.29. Срочные (авральные) работы	От 300 руб	Единовременно
	4.30. За активную подготовку школы к праздничным мероприятиям.	От 300 руб	Единовременно
	4.31. ремонт автотранспорта	От 300 руб	Единовременно
	4.32. За качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, обработке и хранения продуктов питания	От 300 руб	Единовременно
	4.33. За отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	От 300 руб	Единовременно
	4.34. За высокий процент охвата воспитанников и обучающихся горячим питанием	От 300 руб	Единовременно
	4.35. Отсутствие обоснованных жалоб на работу и замечаний по санитарному состоянию школы и территории школы	От 300 руб	Единовременно
	4.36. отсутствие замечаний со стороны проверяющих	От 300 руб	Единовременно
	4.37. отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	От 300 руб	Единовременно

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

показателей результативности и эффективности деятельности работников МКОУ «Центр образования №12» по определению стимулирующих выплат за _____.
(период работы)

№ п/п	Фамилия имя отчество работника	Должность	Общая сумма набранных баллов
Всего баллов			

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:
