

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 12»

(МКОУ «ЦО № 12»)

Согласовано
Управляющим Советом МКОУ «ЦО № 12»
Протокол № 7 от «28 » февраля 2022

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 17-1-д от 28.02.2022
Директор МКОУ «ЦО № 12»
_____ Е.В.Малкова

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников дошкольного структурного подразделения МКОУ «Центр образования № 12»

Принято на педагогическом совете
протокол № 2 от 25 февраля 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДСП (далее - Правила) разработаны для муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 12» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Статьи 54 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ;
- Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних";
- Письмом Минздрава РФ от 29.01.2018 № 15-2/10/2-490 «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Уставом МКОУ «ЦО № 12».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном структурном подразделении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между дошкольным структурным подразделением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация дошкольного структурного подразделения обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного структурного подразделения и на официальном сайте МКОУ «ЦО № 12» для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ОУ, рассматриваются Управляющим Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ОУ, и утверждаются директором образовательным учреждением.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в Учреждении в соответствии с режимом пребывания воспитанников в Учреждении.

2.1. Режим работы ДСП и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДСП составляет 10,5 часов: с 07.00 до 17.30.

2.4. Основу режима дошкольного структурного подразделения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДСП, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тульской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ОП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной

программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДСП осуществляется в группах.

2.11. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. При потребности возможно открытие групп комбинированной направленности.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Количество детей в группах, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.13. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,0 года до 1,5 лет составляет не более 8 минут;
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,0 года до 1,5 лет составляет не более 16 минут;

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.16. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.17. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.19. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.21. Для детей в возрасте от 1 года до 1,5 лет организуется двукратно, от 1,5 лет до 3-х лет дневной сон в ДСП организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.22. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже

минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.23. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.24. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.25. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.26. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.27. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.28. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного структурного подразделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.29. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.30. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) об этом тут же оповещаются воспитателем или медицинской сестрой Учреждения и должны как можно быстрее забрать воспитанника из изолятора Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия

более 5 дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае медицинской сестре справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанника с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.10. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины и гарантией оплаты за присмотр и уход воспитанника в Учреждении (по мере необходимости).

3.12. При поступлении в Учреждение родителям необходимо представлять в образовательную организацию копию учетной формы "Карта профилактического медицинского осмотра" ребенка, поступающего или обучающегося в образовательной организации и медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

3.13. Прохождение медицинских осмотров, в период обучения и воспитания в Учреждении осуществляется в порядке, установленном уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти, и на условиях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

4.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

4.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.7. Запрещено давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, приносить продукты питания, для угощения воспитанников.

4.8. Родителям (законным представителем) необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанников не было острых, режущих и колющих предметов.

4.9. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

4.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение родителей (законных представителей).

4.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал воспитанника, и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г. Узловая.

4.12. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СП 2.4.3648-20. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Права, обязанности воспитанников.

5.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- реализацию воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- получение присмотра и ухода;
- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением.
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим пребывания в Учреждении;
- осваивать образовательную программу дошкольного образования;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

5.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) воспитанников несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрения.

6.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанников активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога – специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению воспитателя на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на уровне муниципального образования, региона, РФ.

6.3. За нарушение настоящих Правил Детского сада к воспитанникам могут быть применены меры воспитательного характера.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, администрации Учреждения, направленные на разъяснение в ходе доброжелательной беседы о недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, на осознание воспитанником неправильности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

7. Защита прав воспитанников.

7.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.