

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 12»  
(МКОУ «ЦО № 12»)

Введено в действие  
приказ № 93 от «06» октября 2022 г.

Директор

\_\_\_\_\_ Е.В.Малкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении

«Центр образования № 12»

(МКОУ «ЦО № 12»)

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива

Протокол № 2 от «29» сентября 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом МКОУ «ЦО №12»(далее ЦО).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЦО, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ЦО, а также правила пребывания и поведения в ЦО.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ЦО, участников образовательного процесса, всех физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ЦО.

1.4. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в ЦО сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ЦО.

1.5. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками ЦО, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории ЦО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка ЦО и правил пожарной безопасности.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливается директором ЦО.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности образовательного процесса, а его непосредственное выполнение - на технический персонал и дежурных администраторов ЦО.

1.8. Дежурные администраторы осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся и работников ЦО, утвержденных директором ЦО.

1.9. Вахта оснащается телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

## 2. Порядок пропуска воспитанников, учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Пропуск учащихся, воспитанников, сотрудников и посетителей осуществляется через центральный вход в здания ЦО, а внос (вынос) материальных средств - через центральные ворота и центральный вход в здания ЦО.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора, завхоза ), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

- **Пропускной режим для воспитанников, учащихся и работников школы:**

2.3. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

Воспитанники в здание детского сада и яслей с 7.00, в сопровождении родителей(законных представителей).

2.4.В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс.

2.5. Во время учебного процесса на переменах ученикам **не** разрешается выходить из здания школы, а воспитанникам — с территории детского сада и яслей.

2.6. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному дежурному администратору.

2.7. Работники ЦО допускаются в здание согласно штатному расписанию

- **Пропускной режим для родителей учащихся:**

2.8. Для встречи с учителями или администрацией ЦО родители предъявляют паспорт для регистрации в журнале посещаемости, сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя, воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка, группу, класс, в котором он учится;

2.9. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

2.10. Учителя и воспитатели обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.11. Родителям не разрешается проходить в ЦО с крупногабаритными сумками.

2.12. Проход в ЦО родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;

2.13.В случае незапланированного прихода в ЦО родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ЦО только с разрешения администрации.

2.14. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне ЦО или в вестибюле ЦО.

- **Пропускной режим для посторонних лиц.**

2.15. Если дежурные ЦО не предупреждены о приходе посторонних лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

- 2.16. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь ЦО не допускаются;
- 2.17. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в ЦО, предъявив свои документы.
- 2.18. Запрещается торговля в стенах ЦО лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

- **Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

- 2.19. Представители официальных государственных учреждений проходят в ЦО после предъявления удостоверений;
- 2.20. О приходе официальных лиц дежурный докладывает директору или заведующему структурным подразделением ЦО, если их визит заранее не был известен.
- 2.21. Передвижение посетителей в здания ЦО осуществляется в сопровождении работника ЦО или дежурного администратора.
- 2.22. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в ЦО директор, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ЦО в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора ЦО.
- 2.23. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания ЦО после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 2.24. Материальные ценности выносятся из зданий ЦО на основании служебной записки, подписанной заведующей хозяйством и заверенной директором.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».**

- 3.1. Въезд и парковка на территории ЦО частных автомашин запрещены.
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ЦО осуществляется только с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, заведующего структурным подразделением или заведующей хозяйством, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.
- 3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ЦО на основании списков, заверенных директором .
- 3.4. Движение автотранспорта по территории ЦО запрещено. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующей хозяйством.
- 3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» допускаются на территорию ЦО беспрепятственно.
- 3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается с разрешения директора ЦО.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ЦО разрешено:

- воспитанникам с 7.00 до 17.30;
- учащимся с 7.30 до 17.30, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам ЦО с 7.00 до 17.30.

В остальное время присутствие учащихся, воспитанников и работников ЦО осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.9., 2.12. настоящего Положения.

4.2. В помещении после образовательного процесса должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, назначается дежурный администратор и дежурные учителя по этажам в соответствии с утверждённым графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ЦО.

4.6. В зданиях ЦО запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором мероприятия;
- носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом ЦО;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- носить излишние ювелирные украшения;
- приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках;
- иметь яркий макияж;
- нарушать правила охраны труда в ЦО и на пришкольной (дошкольной) территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

-применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2);

-приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся и воспитанников;

-во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- во время перемен(перерывах между занятиями) учащимся и воспитанникам выходить из зданий ЦО без разрешения дежурного администратора, а воспитанникам — без сопровождения воспитателя;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами;

-курение на всей территории школы ЦО (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6);

-приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2); (Закон г. Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 «Об общем образовании...»).