

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12»
(МКОУ «ЦО № 12»)

ПРИКАЗ № 7 – д

**О мерах по исполнению законодательства
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

от 27.01.2026

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), , в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, **приказываю:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МКОУ «ЦО № 12» Мударисову Э.Ф., учителя математики, председателя первичной профсоюзной организации.
4. Мударисовой Э.Ф:
 - 4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования под роспись до 05.02.2026г.;
 - 4.2. Определять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;
 - 4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- 4.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- 4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
5. Делопроизводителю Михеевой Н.И. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.
6. Заместителю директора по УВР Кузнецовой Т.А. разместить на официальном сайте МКОУ «ЦО № 12» актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.
7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Малкова