

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 12»

(МКОУ «ЦО № 12»)

Введено в действие приказом № 118-д
от 01.12.2022

Директор МКОУ ЦО № 12
_____ Малкова Е.В.

Положение о педагогическом совете

Принято на педагогическом совете
протокол № 4 от 30 ноября 2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «ЦО №12» (Далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета (в том числе работающие по совместительству). Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами и работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: - объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения, основных образовательных программ по уровню образования, Программы развития и целевых программ, учебные планы и рабочие программы по учебным предметам и курсам, локальные акты Учреждения
 - рассмотрение и обсуждение основных положений и разделов основной образовательной программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;
 - обсуждение и утверждение информации и отчетов педагогических работников учреждения, результатов внутришкольного мониторинга, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - обсуждение различных вопросов по психолого-педагогической теории и практике;
 - заслушивание творческих отчетов педагогов, отчетов администрации Учреждения по анализу учебно-воспитательной работы, распространению передового опыта,

организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение индивидуальных учебных планов,
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;
- перевод учащихся в следующий класс,
- исключение учащихся,
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся,
- организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических сотрудников Школы,
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- развитие творческих инициатив, распространение передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений,
- утверждение локальных актов Школы в пределах своей компетенции

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Примечания.

1. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Срок действия данного Положения: без ограничений.