

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 12»

(МКОУ «ЦО № 12»)

Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 32 от «01» 09 2020
директор МКОУ «ЦО № 12»

Е.В.Малкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном образовании
в МКОУ «Центр образования № 12»
дошкольном структурном подразделении**

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года,
- «Конвенцией о правах ребёнка».
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.06 г. № 06-1844 о «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 июля 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».
- Образовательной программой дошкольного образования МКОУ «ЦО № 12» дошкольного структурного подразделения.

1.2. Положение регулирует и регламентирует деятельность работы по дополнительному образованию в МКОУ «ЦО № 12» дошкольном структурном подразделении (далее — ДСП).

1.3. Дополнительное образование в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.06 г. №06-1844 о «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» должно соответствовать:

- Определенному уровню дошкольного образования;
- Направленности дополнительных общеразвивающих программ;
- Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Дополнительное образование в МКОУ «ЦО № 12» дошкольном структурном подразделении может осуществляться в форме кружка, студии, секции и др.

1.4. Участниками кружка (студии, секции и др.) являются:

- воспитанники ДСП ;
- педагоги ДСП;
- педагоги организаций дополнительного образования (на основании договора).

1.5. Руководителем кружка (студии, секции и др.) является педагог, владеющий содержанием работы по данному направлению или имеющий специальное образование.

1.6. Руководителем МКОУ «ЦО № 12» ежегодно издается приказ о функционировании

кружка, о закреплении руководителя или ответственного за организацию работы.

1.7. Основанием для зачисления воспитанников в кружок (студию, секцию и др.) является согласие родителей, данное в ходе письменного опроса.

1.8. Письменный опрос родителей проводится накануне нового учебного года.

1.9. Образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется на основании лицензии от 15.11.2016 № 0133/03237.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

- развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- поддержка одаренных детей;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДСП.

2.2. Задачи:

- Создание условий для всестороннего развития личности;
- Приобщение детей к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Развитие творческих способностей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1.1. Работа кружка (студии, секции и др.) осуществляется на базе ДСП в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

1.2. Кружковая деятельность не проводится взамен основной образовательной деятельности.

1.3. При проведении кружковой деятельности педагог руководствуется действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

1.4. Содержание кружковой работы зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

1.7. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, принятой на педагогическом совете и утвержденной руководителем МКОУ «ЦО № 12».

1.8. С целью эффективности деятельности кружков в конце учебного года проводятся итоговые мероприятия или педагогическая диагностика, а также результатами кружковой

деятельности можно считать психологическую диагностику готовности детей к школьному обучению и участие детей в конкурсах разного уровня.

1.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- дополнительная общеразвивающая программа;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.;

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ДСП имеет право на:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в программу работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях разного уровня.

5.2. Руководитель кружка имеет право на:

- предоставление помещения для кружковой работы;
- получение практической помощи в организации работы кружка;
- выбор форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействие с педагогами и родителями воспитанников ДСП.
- внесение корректив в программу работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществляется администрацией ДСП;

6.2. Анализ дополнительной образовательной деятельности осуществляется на педсовете.