

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 12»

(МКОУ «ЦО № 12»)

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МКОУ «ЦО № 12»

_____ Е.Ф.Мударисова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 1-4д от «12» сентября 2016

директор МКОУ «ЦО № 12»

Е.В. Малкова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ
МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 12»
(дошкольное структурное подразделение)**

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 12 сентября 2016 г

г.Узловая
2016 г

I. Общие положения

1.1. Дошкольное методическое объединение (далее ДМО) - форма организации деятельности педагогических работников дошкольного структурного подразделения МКОУ «Центра образования № 12», направленная на рост профессиональной компетентности педагогов, совершенствование воспитательно - образовательного процесса, создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей для успешного формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед дошкольным структурным подразделением задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Программой развития МКОУ «Центра образования № 12».

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно администрации.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Центра образования № 12», приказами и распоряжениями директора.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами и утверждаются методическим советом МКОУ «Центра образования 12».

II. Цели, задачи, направления деятельности дошкольного методического объединения (далее ДМО)

2.1. Тема деятельности ДМО

Повышение качества воспитательно - образовательных отношений в рамках введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)

2.2. Цель деятельности ДМО

Повышение качества социализации и индивидуализации дошкольников путем формирования профессиональной компетентности педагога и создания развивающей и личностно-ориентированной образовательной среды в рамках введения ФГОС ДО.

2.3. Задачи деятельности ДМО

2.3.1. Повышать профессиональную компетентность педагогов.

2.3.2. Выявлять, изучать наиболее ценный опыт педагогической, инновационной деятельности.

2.3.3. Внедрять основные направления модернизации дошкольного образования: гуманизацию, дифференциацию, личностно-ориентированный и системно-деятельностный подход к образовательным отношениям.

2.3.4. Находить применение в образовательных отношениях современных методов воспитания, развития, обучения, внедрение новых технологий, способствующих активной деятельности дошкольников и сохранению их здоровья.

2.3.5. Находить различные формы работы по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию

дошкольников

2.3.6. Уделять внимание одаренным детям через использование в образовательных отношениях приемов личностно-ориентированного образования, а также дифференцированных форм воспитания, развития, обучения.

III. Функции деятельности ДМО:

ДМО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение развивающей и личностно-ориентированной образовательной среды.
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

IV. Основные направления деятельности ДМО:

- 4.1. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 4.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
- 4.3. Изучает требования нормативных документов.
- 4.4. Проводит предметные недели и методические дни.
- 4.5. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

V. Основные формы деятельности ДМО:

- 5.1. «Круглые столы» и семинары по воспитательно- методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.
- 5.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников, вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования
- 5.3. Практические мероприятия (показ работы с детьми)
- 5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, вопросам преемственности
- 5.5. Изучение и реализация в воспитательно - образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

VI. Организация деятельности ДМО

- 6.1. Возглавляет методическое объединение председатель ДМО, назначенный директором МКОУ «Центра образования 12».
- 6.2. Работа дошкольного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического

объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается методическим советом учреждения.

6.3. Заседания дошкольного методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность членов методического совета.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются председателем дошкольного методического объединения.

6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

6.6. Контроль за деятельностью ДМО осуществляется председателем МО и директором МКОУ «Центра образования №12», в соответствии с планом методической работы ДМО.

VII. Обязанности членов ДМО

Члены дошкольного методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности/

VIII. Права членов ДМО

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией организации о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

IX. Делопроизводство ДМО

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы ДМО на текущий учебный год.
- Сведения об индивидуальных образовательных маршрутах педагогов дошкольного структурного подразделения.
- Перспективный план прохождения аттестации педагогов дошкольного структурного подразделения на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов дошкольного структурного подразделения на текущий год.
- Перспективный план проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами дошкольного структурного подразделения.

- Сведения о профессиональных потребностях педагогов дошкольного структурного подразделения.
- Протоколы заседаний ДМО.

Х. Срок действия положения

- 10.1. Срок действия данного положения не ограничен