

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 1 от 12.09.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «ЦО № 12»
№ 1-г от 12.09.2016 года
Директор МКОУ «ЦО № 12»
Е.В.Малкова



**Положение
о дошкольном структурном подразделении
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Центра образования № 12»**

г.Узловая

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 12» (далее по тексту – Структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования 12» (далее по тексту – Учреждение), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Место расположения Структурного подразделения: 301634, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Партизан, улица Горняцкая, д.4,7.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями комитета образования Узловского района, настоящим Положением, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

Заключение руководителем Структурного подразделения договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Учреждения, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.7. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Воспитание и образование детей в Структурном подразделении носит светский характер.

1.8. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

2. Основные цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- 1) охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) обеспечение единства обучения и воспитания в целостном образовательном процессе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация работы Структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Образовательные программы осваиваются в Структурном подразделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного структурного подразделения и ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.4. Прием детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

Прием в Структурное подразделение детей регламентируется локальным актом Учреждения - «Правила приёма воспитанников».

При приёме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.5. При приеме ребенка в Структурное подразделение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Форма договора утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения на официальном сайте.

3.6. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором Учреждения.

3.7. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Структурном подразделении.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором учреждения не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.8. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического совета с учётом мнения Совета родителей Учреждения на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

3.11. Режим работы Структурного подразделения: понедельник - пятница с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Тульской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет директор Учреждения.

К контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Совет родителей Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания, руководитель Структурного подразделения.

3.13. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Структурным подразделением медицинским персоналом по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение диспансеризационных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. Права и обязанности участников образовательного и воспитательного процессов.

4.6.1. Права воспитанников:

Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Учреждения;

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Структурном подразделении;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг, а также организации питания;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, во время Дней открытых дверей или по согласованию с администрацией Учреждения;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- на добровольные пожертвования и целевые взносы.

Родители (законные представители) детей, посещающих Структурное подразделение имеют право на получение в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компенсации части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» родители имеют право на компенсацию за питание ребёнка (размер компенсации индексируется ежегодно), посещающего образовательное учреждение, которую оформляют лично в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения».

4.6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав Учреждения и положение о Структурном подразделении;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации его задач;

- вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для конкретной семьи размере до 25 числа текущего месяца.

4.6.4. Права работников Структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняется.

5.3. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются директором Учреждения.

5.4. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.